

FICHE DU SALARIE

FICHE SALARIE

Rayer les mentions inutiles

NOM	
PRENOM	
NOM DE JEUNE FILLE	
NATIONALITE	
N° SECURITE SOCIALE	
DATE & LIEU DE NAISSANCE	
ADRESSE COMPLETE	
CP + VILLE	
DOMICILE FISCAL	<input type="checkbox"/> EN FRANCE <input type="checkbox"/> HORS DE FRANCE
N° DE TELEPHONE (non obligatoire)	

TYPE DE CONTRAT

DATE DE DEBUT DU CONTRAT Dénomination du poste :	<input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD Date de fin : (cocher le type de contrat)
CONTRAT AIDE PAR L'ETAT (CAE, CA, CIVIS, Contrat pro...)	
Début de l'aide	Fin de l'aide
Nombre d'heures/mois prévus au contrat ou à l'avenant	

COTISATIONS SOCIALES

TAUX HORAIRE	
SALAIRE BRUT	
AVANTAGES EN NATURE (repas, logement, autres à préciser...)	
FONCTIONNAIRE OU REGIME SPECIAL	Salarié +65 ans retraité Arrco/Non Arrco
ASSEDIC DE	
Caisse de Formation Pro. (taux particulier)	
Taux accident du travail + Code risque	
CAISSE DE RETRAITE COMPLEMENTAIRE	TAUX : PO Plafond : PP Plafond : PO Totalité : PP Totalité
PREVOYANCE/MUTUELLE : MUTUELLE INCAPACITE DECES AUTRES (préciser)	TAUX : Taux PP Taux PO Taux PP Taux PO Taux PP Taux PO Taux PP Taux PO

Je certifie que les renseignements ci-dessus sont conformes
 Date _____ Nom et Prénom _____
 Signature _____